



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European**

**Axa prioritară - Educație și competențe**

**Prioritatea de investiții 6**

**Obiectiv Specific 6.12.** - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

**Cod proiect:** POCU/726/6/12/136298

**Titlul proiectului:** "Promovare prin formare"

**APROBAT,**  
**Președinte Hategan Ioan Cosmin**

**Coordonator Proiect**

**CAIET DE SARCINI**

**Achiziție directă**

Privind furnizarea de echipamente necesare în cadrul **PROIECTULUI PROMOVARE PRIN FORMARE ! - POCU/726/6/12/136298** finanțat prin **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, proiect cofinanțat din Fondul Social European, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 6.**

**Obiectiv Specific: 6.12.** - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

**Cod proiect:** POCU/726/6/12/136298

**Titlul proiectului:** "Promovare prin formare"

**1. Autoritatea contractantă:** ARTEMIS SRL , cu sediul în Alba Iulia, str Closca , nr 2

**2. Coduri de clasificare CPV:**

- 30199000-0;

**3. Generalități**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de echipamente în vederea susținerii activităților de implementare a proiectului **Promovare prin formare!**

Achiziția de produse **Papetarie (hartie copiator A4, bibliorafturi A4, dosare pp), echipamente necesare implementării activității proiectului** se va realiza prin procedura de „achiziție directă” cu respectarea dispozițiilor **Capitolului 4 – ACHIZITIA DIRECTA din Ordinul MFE nr. 1284/2016** privind



UNIUNEA EUROPEANĂ



aprobarea Procedurii competitive aplicabile Solicitanților/ Beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

**Valoarea totală** a achiziției este de **4118 lei fără TVA**, 4900.42 lei cu TVA.

**Criteriul de atribuire** ales pentru aceasta procedura este **prețul cel mai scăzut**, în condițiile respectării cerințelor minime descrise în prezentul caiet de sarcini.

Achiziția se va realiza astfel:

- Se va publica pe site-ul proiectului invitația de participare
- Vor fi transmise solicitări de oferte către minim 3 operatori economici cu profil de furnizare
- Ofertele primite vor fi analizate din punct de vedere tehnic și financiar;
- Va fi selectată ca fiind câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut și îndeplinește cerințele tehnice minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- Toți ofertanții vor fi înștiințați privind rezultatul analizei de piață.
- Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică.

#### **4. Cerințe minime de calificare și selecție pentru operatorii economici:**

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

Situația personală a candidatului / ofertantului:

- a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa formularul corespunzător din secțiunea Formulare.
- b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa formularul corespunzător din secțiunea Formulare.
- c) Completarea Formularului „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”, din secțiunea Formulare.
- d) Completarea Formularului „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare”, din secțiunea Formulare.
- e) Completarea Formularului „Declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă și protecția muncii” din secțiunea Formulare.

#### **5. Caracteristici tehnice minime obligatorii:**



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Produse		Nr. Buc.
1.	Biblioraft PP A4, 8 cm	100
2.	Dosar PP A4 cu sina, 2 perforatii	300
3.	Hartie copiator A4 80 gr 500 coli/top	200

a. Denumire echipament: Biblioraft PP A4, 8 cm

Nr. bucăți: 100

Caracteristici minimale	
Livrare	maxim 90 zile

b. Denumire echipament: Dosar PP A4 cu sina, 2 perforatii

Nr. bucăți: 300

Caracteristici minimale	
Livrare	maxim 90 zile

c. Denumire echipament: Hartie copiator A4 80 gr 500 coli/top

Nr. bucăți: 200

Caracteristici minimale	
Livrare	maxim 90 zile

Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii. Nerespectarea acestora atrage după sine respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul trebuie să prezinte specificațiile tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile din Caietul de sarcini.

**În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta documente/fise tehnice eliberate de producătorul/importatorul produsului/echipamentului prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor minime obligatorii.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 6. Condiții de livrare

Ofertantul care va fi declarat câștigător va asigura transportul echipamentelor până la locul de livrare, în încăperile indicate de către reprezentanții beneficiarului. Transportul până în aceste încăperi reprezintă sarcina furnizorului. Furnizorul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

**Termen de livrare: maxim 3 de zile calendaristice de la semnarea contractului.**

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- a) factură fiscală;
- b) manualele de instalare și utilizare, acolo unde este cazul;
- c) certificate de garanție;
- d) proces verbal de predare – primire a echipamentelor
- e) proces verbal de punere în funcțiune a echipamentelor
- f) proces verbal de mentenanță (daca este cazul)

**Perioada de garanție** pentru toate echipamentele este **de 12 luni** de la semnarea procesului-verbal predare-primire.

**Furnizorul trebuie să soluționeze solicitările beneficiarului în perioada de garanție în termen de 48 ore în cazul defecțiunilor apărute.**

## 7. Recepția echipamentelor

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate. Va fi efectuată la sediul beneficiarului, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal final de predare-primire semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

Dacă vreunul dintre produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) să înlocuiască produsele refuzate;
- b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

## 8. Modalitatea de atribuire a contractului

Va fi selectată ca fiind câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut și îndeplinește cerințele tehnice minime din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului, iar la oferta de bază nu se acceptă oferte alternative.



Pentru obținerea de informații suplimentare legate de contractul de achiziție, vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon: 0786 574 299 - persoana de contact Hategan Ioan Cosmin sau la adresa de e-mail: [contact@artemis-alba.ro](mailto:contact@artemis-alba.ro).

**Avizat,  
Coordonator de Proiect,**



**Întocmit,  
GAL GYULA  
Expert**